

*Комитет по образованию Администрации муниципального образования
«Город Майкоп»*

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»**

П Р И К А З

от « 13 » _____ 03 _____ 2020 г. № 41

«О мероприятиях по профилактике коронавирусной инфекции»

В соответствии с письмом Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» №1040 от 13.03.2020г., рекомендациями Управления Роспотребнадзора по РА по профилактики новой коронавирусной инфекции(COVID-19) среди работников от 12.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МБУ «ЦПП» при входе в учреждение производить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками. Ответственный – Терешина А.А., зав. хозяйством.

2. Осуществлять ежедневный контроль температуры тела сотрудников МБУ «ЦПП», с занесением данных в журнал, при входе в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Ответственный – Терешина А.А., зав. хозяйством.

3. Обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому. Ответственный – Чудиновских Е.В., секретарь.

4. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, а также при контакте с людьми, где были зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ответственный – Чудиновских Е.В., секретарь.

5. Разместить информационный материал по профилактике и предотвращению возникновения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся в информационных уголках для родителей, на официальном сайте а также с социальных сетях; обеспечить информирование работников, родителей (законных представителей), обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Ответственные – Тимошенко Н.С., методист, Журавлева Е.Д., соц. педагог.

6. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся по образовательной программе «Всезнайка», «Детская площадка», режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками –

в течение всего пребывания, после каждого посещения туалета. Ответственные – Бондаренко Э.К., социальный педагог, Суфьянова Д.Ф., педагог-психолог.

7. Ограничить все массовые мероприятия. Образовательный процесс осуществлять только в отведенных для этого помещениях. Ответственная – Петряева С.А., зам. директора.

8. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, подоконников, контактных поверхностей (столов и стульев работников), мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетных комнат), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа (приложение №1). Ответственный – Александра Е.И., уборщик помещений.

9. Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски). Ответственный – Терешина А.А., зав. хозяйством.

10. Всем специалистам запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи, использовать только посуду однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением, соблюдать правила личной гигиены (мытьё рук с помощью дезинфицирующих средств), обеспечить регулярную дезинфекцию орг.техники.

11. Каждые 2 часа обеспечить проветривание рабочих помещений.

Ответственные:

кабинет 1 – Олейник О.Н., Коблева З.А., Турьин А.Ю.	кабинет 10 – Закарьян Л.В.
кабинет 2 – Пучкова В.М.	кабинет 11 – Бондаренко Э.К.
кабинет 3 – Тимошенко Н.С.	кабинет 12 – Суфьянова Д.Ф.
кабинет 4 – Чудиновских Е.В.	кабинет 13 – Суфьянова Д.Ф.
кабинет 5 – Бирих О.А., Глазырина Н.В.	кабинет 14 – Закарьян Л.В.
кабинет 6 – Терешина А.А.	кабинет 15 – Терешина А.А.
консультационный 1, консультационный 2, комната для приема пищи – Терешина А.А.	кабинет 16 – Петряева С.А.
кабинет 9 – Бондаренко Э.К.	

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



У.Е. Шарапова