

Комитет по образованию Администрации муниципального образования
«Город Майкоп»

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

П Р И К А З

От «07» 08 2020 г. № 56

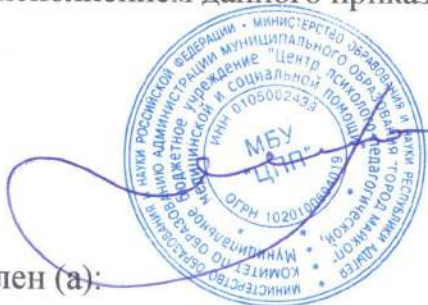
О назначении педагога-наставника

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, минимизации периода их адаптации, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, в соответствии с положением о наставничестве и уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога-наставника над молодыми специалистами: социального педагога Коблеву З.А над Журавлевой Е.Д и Романенко В.А., социальные педагоги.
2. Разработать педагогу-наставнику планы работы над молодыми специалистами в срок до 12.08.2020 г
3. Утвердить план работы над молодыми специалистами.
4. Возложить на педагога-наставника обязанность осуществлять контроль и методическую поддержку работы молодых специалистов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



У.Е. Шарапова

С приказом ознакомлен (а):



Директор МБУ «ЦПП»

У.Е. Шапарова

2020 г.

План наставнической деятельности над социальным педагогом Романенко В.А. на 2020-2021 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Адыгейский государственный университет

Диплом бакалавра

Год окончания учебного заведения: 2020г.

Педагогический стаж: 9 месяца

Место работы: МБУ «ЦПП»

Должность: социальный педагог

Нагрузка: 18 ч.

Цель наставничества:

1. Создание условий для самореализации молодого специалиста, для приобретения им практических навыков, необходимых для психолого-педагогической деятельности.
2. Совершенствование профессионального мастерства молодого социального педагога, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, развитие их творческого потенциала.

Задачи:

1. Реализовывать нормативно-правовое, программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях требований.
2. Определить уровень профессиональной подготовки педагогов, выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь.
3. Помочь адаптироваться молодому педагогу в коллективе, привить интерес к педагогической деятельности, развить процесс профессионального становления.
4. Познакомить молодых специалистов с моделью профессионального роста, достижениями педагогической науки и практики.
5. Обобщить и распространить педагогический опыт работы наставника.
6. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога.
7. Развить потребности у молодого педагога к самообразованию и самосовершенствованию.
8. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
9. Приобретение навыков практической деятельности, планирование и организация психологической деятельности;
10. Воспитание исполнительской дисциплины и чувства ответственности.

Формы работы:

- беседы;
- собеседования;
- методические консультации;
- посещение занятий;
- участие в разных мероприятиях;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации работы;
4. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
5. Сотрудничество с опытными педагогами;

Ожидаемые результаты:

Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков; повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии; обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

План работы

№	Тема	Содержание	Форма проведения	Сроки
1	Изучение документов, регламентирующих деятельность социального педагога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно-методическая документация, специальная документация).	Работа с документацией.	Консультирование	Сентябрь
2	Оказание практической помощи в составлении плана работы, рабочей программы.	Работа с документацией. Правила оформления документации.	Консультирование	Сентябрь
3	Практическое занятие: «Сопровождение несовершеннолетних прошедших КДН»	Групповая развивающая работа	Практическое занятие	Октябрь
4	Особенности работы социального педагога с девиантными подростками.	Групповая развивающая работа.	Групповые тренинги.	Ноябрь
5	Обучение составлению отчетности социального педагога	Работа с отчетной документацией.	Консультирование	В течение года
6	Рекомендации и помощь по работе с детьми группы риска при переходе на дистанционное обучение.	-	Консультирование	Ноябрь
7	Практическое дистанционное занятие с несовершеннолетними прошедших КДН.	-	Практическое занятие	Ноябрь-декабрь
8	Индивидуальные консультации по выявленным затруднениям, по запросу молодого специалиста.	-	Консультирование	В течение года
9	Выявление потребностей молодых специалистов.	-	Консультирование	В течение года
10	Определение творческих способностей молодого педагога	-	Участие педагога в профессиональных конкурсах.	В течение года
11	Помощь в оформлении итоговой отчетной документации.	Работа с отчетной документацией.	Консультирование	Май
12	Анализ деятельности по плану работы за полугодие	Анализ эффективности планирования работы «Наставничество». Выводы. Определение направлений работы на следующий год.	Отчет наставника о работе с молодым педагогом.	Май



План наставнической деятельности над социальным педагогом Журавлевой Е.Д. на 2020-2021 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Адыгейский государственный университет

Диплом бакалавра

Год окончания учебного заведения: 2020г.

Педагогический стаж: 9 месяца

Место работы: МБУ «ЦПП»

Должность: социальный педагог

Нагрузка: 18 ч.

Цель наставничества:

1. Создание условий для самореализации молодого специалиста, для приобретения им практических навыков, необходимых для психолого-педагогической деятельности.
2. Совершенствование профессионального мастерства молодого социального педагога, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, развитие их творческого потенциала.

Задачи:

1. Реализовывать нормативно-правовое, программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях требований.
2. Определить уровень профессиональной подготовки педагогов, выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь.
3. Помочь адаптироваться молодому педагогу в коллективе, привить интерес к педагогической деятельности, развить процесс профессионального становления.
4. Познакомить молодых специалистов с моделью профессионального роста, достижениями педагогической науки и практики.
5. Обобщить и распространить педагогический опыт работы наставника.
6. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога.
7. Развить потребности у молодого педагога к самообразованию и самосовершенствованию.
8. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
9. Приобретение навыков практической деятельности, планирование и организация психологической деятельности;
10. Воспитание исполнительской дисциплины и чувства ответственности.

Формы работы:

- беседы;
- собеседования;
- методические консультации;
- посещение занятий;
- участие в разных мероприятиях;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации работы;
5. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
6. Сотрудничество с опытными педагогами;

Ожидаемые результаты:

Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков; повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии; обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

План работы

№	Тема	Содержание	Форма проведения	Сроки
1.	Изучение документов, регламентирующих деятельность социального педагога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно-методическая документация, специальная документация).	Работа с документацией.	Консультирование	Сентябрь
2	Оказание практической помощи в составлении плана работы, рабочей программы.	Работа с документацией. Правила оформления документации.	Консультирование	Сентябрь
3.	Практическое занятие: «Сопровождение несовершеннолетних прошедших КДН»	Групповая развивающая работа	Практическое занятие	Октябрь
4.	Особенности работы социального педагога с девиантными подростками.	Групповая развивающая работа.	Групповые тренинги.	Ноябрь
5.	Рекомендации и помощь по работе с детьми группы риска при переходе на дистанционное обучение.	-	Консультирование	Ноябрь
6.	Практическое дистанционное занятие с несовершеннолетними прошедших КДН.	-	Практическое занятие	Ноябрь-декабрь
7.	Обучение составлению отчетности социального педагога	Работа с отчетной документацией.	Консультирование	В течение года
8.	Индивидуальные консультации по выявленным затруднениям, по запросу молодого специалиста.	-	Консультирование	В течение года
9.	Выявление потребностей молодых специалистов.	-	Консультирование	В течение года
10.	Определение творческих способностей молодого педагога	-	Участие педагога в профессиональных конкурсах.	В течение года
11.	Помощь в оформлении итоговой отчетной документации.	Работа с отчетной документацией.	Консультирование	Май
12.	Анализ деятельности по плану работы за полугодие	Анализ эффективности планирования работы «Наставничество». Выводы. Определение направлений работы на следующий год.	Отчет наставника о работе с молодым педагогом.	Май