

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 15.05.2018

Утверждено
Директор МБУ «ЦПП»

И.Е. Шарапова

2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ,
- Положением «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636,
- Приказа Минобрнауки России № 623 от 20.08.2012 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»,
- Письма Минобрнауки России № ИР-713/07 от 24.08.2012 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», другими нормативно-правовыми актами и служит правовой основой для организации приема и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Прием на обучение в МБУ «ЦПП» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Прием граждан в МБУ «ЦПП» начинается с достижения ими возраста четырех лет, на период календарного года с 01 января по 31 декабря.

1.4. Администрация МБУ «ЦПП» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБУ «ЦПП».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение в МБУ «ЦПП» на общих основаниях только с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с программой (3 мес., 6 мес., 1 год).

1.6. Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды включаются в систему образовательного процесса в соответствии с возможностями здоровья и возрастными нормами на основании разработанных программ специалистами.

1.8. Деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, проводится в соответствии с картой сопровождения в виде индивидуальных и/или групповых занятий.

2. Прием граждан по психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению на безвозмездной основе

2.1. Прием граждан на психолого-педагогическое консультирование и логопедическое сопровождение осуществляется в соответствии с ст. 8 п. 12 и ст. 64 ч. 3 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.2. Прием ребенка осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о рождении ребёнка и заключения письменного договора на безвозмездное оказание услуг.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

По достижении 15 лет заявление на предоставление услуги может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением паспорта.

2.3. Прием заявлений осуществляется в течении всего календарного года. Ответственным за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) является методист МБУ «ЦПП». При зачислении между поступающим, его родителем (законным представителем) и МБУ «ЦПП» заключается договор в письменной форме, который содержит следующие сведения:

- наименование организации, оказывающей услугу, место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя, его родителей (законных представителей);
- сроки оказания услуг (зависят от рабочей программы, но не более одного календарного года);
- перечень (виды) оказываемых услуг,
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, его подпись, а также подпись потребителя;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой у потребителя. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБУ «ЦПП» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Отчисление граждан по психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению на безвозмездной основе

3.1. Обучающийся может быть отчислен на основании приказа директора МБУ «ЦПП» по нижеследующим обстоятельствам:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей;
- окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;
- по медицинским показаниям;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

- в случае не посещения Ребенком занятий, установленных расписанием, без уважительных причин.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБУ «ЦПП» прекращаются с момента его отчисления.

4. Прием дошкольников по дополнительным образовательным программам.

4.1. Дети зачисляются в учебные группы в соответствии с возрастом. Собеседование со специалистами МБУ «ЦПП» возможно только после зачисления с целью планирования его образовательного маршрута, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

4.2. Прием ребенка осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о рождении ребенка и заключения письменного договора на оказание образовательных услуг.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Прием заявлений осуществляется в течении всего учебного года. Ответственным за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) является юристконсульт МБУ «ЦПП». При зачислении между поступающим, его родителем (законным представителем) и МБУ «ЦПП» заключается договор в письменной форме, который содержит следующие сведения:

- наименование организации, оказывающей услугу, место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя, его родителей (законных представителей);
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, его подпись, а также подпись потребителя;

- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой у потребителя. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБУ «ЦПП» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Количество учебных групп определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями МБУ «ЦПП», но не более 10-15 человек в группе. В обучении дошкольников может допускаться реализация нескольких образовательных программ.

4.5. Обучение дошкольников осуществляют педагоги МБУ «ЦПП» и приглашенные специалисты, имеющие опыт работы с детьми.

5. Отчисление дошкольников по дополнительным образовательным программам.

5.1. Обучающийся может быть отчислен на основании приказа директора МБУ «ЦПП» по нижеследующим обстоятельствам:

- в связи с завершением обучения; по окончании обучения выдается заключение об уровне готовности ребенка к обучению в школе. Этот документ является подтверждением для родителей (законных представителей) факта оказания образовательной услуги;
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей);
- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБУ «ЦПП», в том числе в случае ликвидации МБУ «ЦПП».

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБУ «ЦПП» прекращаются с момента его отчисления.

6. Зачисление в «Школу приемных родителей».

6.1. Обучение в Школе приемных родителей проводится по направлению Комиссии по опеке и попечительству Администрации МО «Город Майкоп», либо по личному волеизъявлению граждан, желающих обучаться в Школе МБУ «ЦПП». Обучение в Школе ведется по очной и очно-заочной (по запросу) формам.

Зачисление в Школу производится по приказу, изданному на основании заявлений.

6.2. Согласно поданных заявлений, формируется группа, численность которой не более 15 человек. Занятия в Школе начинаются с проведения первичного собеседования.

Слушателями Школы являются лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью).

Исключение предусматривается для следующих категорий граждан:

- для усыновителей, являющихся отчимами (мачехами) усыновляемых детей;

- для усыновителей, опекунов, приемных родителей – близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей. При этом под близкими родственниками понимаются лица родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры (ст. 14 Семейного Кодекса РФ);

- для усыновителей, которые уже являются или являлись усыновителями и не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

- для опекунов, приемных родителей, которые являются или являлись опекунами детей и которые не были отстранены от исполнений возложенных на них обязанностей (письмо Минобразования и науки РФ от 24.08.2012 № ИР-713/07).

6.3. Содержание деятельности Школы определяется «Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей». Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты МБУ «ЦПП» (методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги, юрист) и приглашенные специалисты, имеющими профильную подготовку, практический опыт работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

7. Отчисление из «Школы приемных родителей»

7.1. Слушатели «Школы приемных родителей» могут быть отчислены на основании приказа директора МБУ «ЦПП»:

- по окончании учёбы, слушателям выдается Свидетельство установленного образца о прохождении подготовки кандидатов в замещающие родители в МБУ «ЦПП»;

- по личному заявлению кандидата в приемные родители;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли кандидата в приемные родители и МБУ «ЦПП», в том числе в случае ликвидации МБУ «ЦПП».

8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних.

8.1. Индивидуально-профилактическая работа проводится в отношении:

- 1) безнадзорных или беспризорных;

- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям,

оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

8.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

После получения одного из вышеназванных документов издается приказ директора о зачислении в МБУ «ЦПП».

9. Завершение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних.

9.1. Несовершеннолетним, прошедшим полный курс реабилитационных мероприятий выдается справка о прохождении реабилитационного курса. Родителям (законным представителям) прошедшим полный курс реабилитационных мероприятий и посетивших родительский «Всеобуч», выдается справка о прохождении реабилитационного курса, которая сдается в КДН и ЗП в течение семи дней со дня выдачи.
