

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО МБУ «ЦПП»

Директор МБУ «ЦПП»

г. Майкоп, ОИО



К.Г. Манько
К.Г. Манько

Протокол № 10 от «10» апреля 2023г.



У.Е. Шарапова
У.Е. Шарапова

Приказ № 45 от «10» апреля 2023г.

**ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм» на 2023-2025 г.г.**

г. Майкоп 2023г.

1	Полное название Программы	Программа МБУ «ЦПП» «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	<p>*Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</p> <p>*Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБУ «ЦПП».</p> <p>*Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.</p>	
3	Задачи Программы	<p>- Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МБУ «ЦПП»</p> <p>- Внедрение системы управления профессиональными рисками</p>	
4	Разработчики Программы	Ответственный по охране труда	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<p>Отсутствие количества несчастных случаев</p> <p>Снижение количества профессиональных заболеваний в МБУ «ЦПП»</p> <p>Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.</p>	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2023 -2025 годы	
		I этап (2023 г.)	констатирующий
		II этап (2024г.)	формирующий
		III этап (2025 г.)	рефлексивно-обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Муниципальный бюджет	

Программа нулевого травматизма на 2023-2025 гг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в учреждении.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы.

5.1. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

- 5.6. Проведение мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе "Нулевого травматизма"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Директор, ответственный по ОТ	Ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, ответственный по ОТ	Ежегодно
3.	Составление перечня имеющихся НПА по охранетруда	Директор, ответственный по ОТ, секретарь УЧ	По мере необходимости
4.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охранетруда	Директор, ответственный по ОТ	Ежегодно
5.	Приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор, бухгалтерия	По мере необходимости по мере финансирования
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, заместители директора, заведующий филиала, завхоз, ответственный по ОТ,	Постоянно
7.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Директор	Ежегодно
8.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плана работы
9.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей подразделений	Директор	По мере необходимости
10.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	При поступлении на работу
11.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ	При поступлении на работу
12.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	В соответствии с графиком
13.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
14.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости

15.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор, заместители директора по УВР, завхоз, ответственный по ОТ	Ежегодно
16.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Председатель профсоюза,	Постоянно
18.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, ответственный по ОТ	В соответствии с рекомендациям, по мере финансирования
19.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор, заместители директора по УВР, завхоз, ответственный по ОТ	По мере необходимости
20.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Завхоз	Ежегодно
21.	Обеспечение специализированных кабинетов укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Завхоз	Ежегодно, по мере необходимости
22.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин наступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
23.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор, зам. директора по УВР, профком	В течение года
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно
25.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда с учетом Новых правил по охране труда.	Директор, ответственный по ОТ	В течение года
26.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Директор, завхоз, профком	В течение года

27.	Обеспечение качественной подготовки учреждения (здания, кабинеты и др.) к новому учебному году с оформлением акта приемки	Директор, завхоз	Ежегодно
28.	Оборудование уголка по охране труда стендов по безопасности жизнедеятельности и охране труда	Ответственный по ОТ	по мере необходимости обновление информации в течение года
29.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в учреждении в соответствии с планом противоэпидемиологической безопасности	Директор, ответственный по ОТ, профком,	В течение года
30.	Ремонт в здании	Директор, завхоз	По мере финансирования
31.	Замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене	Директор, завхоз	По мере финансирования
32.	Предварительные и периодические медосмотры в установленном порядке	Директор, завхоз, секретарь-машинистка	1 раз в год
33.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор, зам. директора по УВР, завхоз	Согласно графика в течение года
34.	Выдача спецодежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, контроль за обязательным применением СИЗ	Завхоз	По мере необходимости в соответствии с нормами
35.	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	Завхоз	В течение года
36.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Директор, завхоз	В соответствии с планом проведением тренировочных занятий
37.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, профком	Постоянно